|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı** | Laboratuvar Teknik Personeli |
| **Birim Adı** | KUYAM |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Bağlı Olduğu Birim** | Yükseköğretim Kurulu |
| **Bağlı Olan Birimler** | Tüm Akademik ve İdari Kadrolar |
| **Vekâlet/Görev Devri** | 19.02.2019 tarih ve 04-02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi İmza Yönergesine göre seçilir. |
| **Görevin Gerektiği Nitelikler** | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirtilen niteliklere sahip olmak * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmaktır. * 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 ve 12 nci maddeleri ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. |
| **Temel Görev ve**  **Sorumlulukları** | * Koordinatörlük tarafından verilen analiz işlemlerini yapmak, gelen ve giden numune kayıtlarını tutmak, * Taşınır kayıt işlemlerinin takibini yapmak, laboratuvarların taşınır ve sarf malzemeleri ile ilgili Koordinatöre haftalık olarak bilgilendirmek, * Laboratuarların temizliği için destek personelini yönlendirmek, * Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek. |