|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı** | Koordinatör Yardımcısı |
| **Birim Adı** | KUYAM |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Bağlı Olduğu Birim** | Yükseköğretim Kurulu |
| **Bağlı Olan Birimler** | Tüm Akademik ve İdari Kadrolar |
| **Vekâlet/Görev Devri** | 19.02.2019 tarih ve 04-02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi İmza Yönergesine göre seçilir. |
| **Görevin Gerektiği Nitelikler** | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirtilen niteliklere sahip olmak
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmaktır.
* 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 ve 12 nci maddeleri ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.
 |
| **Temel Görev ve****Sorumlulukları** |  a)Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün görevlerini yerine getirmesinde kendisine yardımcı olmak, Koordinatörün izinli olması durumunda iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak, b)Taşınır kontrol işlemlerinin zamanında yürütülmesini sağlamak, eksik veya arızalı cihazlarla ilgili Koordinatörü bilgilendirmek, c)Sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyip, Koordinatörün bilgisine sunmak, ç)Merkezin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını takip etmek, d)Koordinatörün vereceği diğer işleri takip etmek. |